



Dino checklist ploegwerking

Wedstrijden ouders + gebruik Twizzit

1. Praktische Organisatie van de Wedstrijd

Vóór de Wedstrijd

- Spelers en taak-ouders komen 45 min voor de wedstrijd toe. Indien eerste wedstrijd in thuis zaal- meehelpen zaal klaarzetten(bar, banken spelers, klok, ipads,..)
- 30 min voor aanvang wedstrijd start opwarming.
- 30 min vóór aanvang wedstrijd dient digitaal wedstrijdblad / papieren blad (U10) zijn ingevuld.
- Bij problemen is de délégué de verantwoordelijke

Na de wedstrijd

- Spelers dienen de spelersbank op te ruimen (water etc) - zorg dragen voor de zak /truitjes.
- Indien douchen toegestaan is in de sporthal, dienen ALLE spelers te douchen.
- Nakijken of de zak volledig is (14 blauwe truitjes/ witte opwarm truitjes en 14 broekjes tellen) en aan de ouder bezorgen met wasbeurt (kan door aangeduide speler zijn).
- Indien laatste wedstrijd te Hiel, meehelpen zaal opruimen.

2. Verdelen van de Taken tussen Ouders - per Wedstrijd

Dino Brussels wenst een fijne ontmoetingsplaats te creëren voor coaches, spelers en hun ouders, en vraagt daarbij een concreet engagement van de ouders bij de wedstrijden van hun kinderen.

1. Wedstrijdtafel

Thuiswedstrijden:

- Wedstrijdtafel klaarzetten: tafel, stoelen, klok, blad (tablet), ... (eerste wedstrijd in zaal)
- Klok bedienen
- Na laatste wedstrijd: tablets aan bestuur afgeven
- Wedstrijdtafel opruimen (wanneer laatste wedstrijd in de zaal), en tafel, klok,.. te ontsmetten tussendoor, na elke match

Bij uitwedstrijden:

- U10-21: digitaal wedstrijdformulier invullen op tablet 20 min voor start wedstrijd
- Zie ook www.dino.brussels ("Praktische informatie/Nuttige Documenten")
- Zo veel mogelijk ervaring delen tussen ouders, zodat meerdere ouders dit al doende leren

2. Extra Klok met 24 sec (vanaf U14):

Enkel bij thuiswedstrijden: Zie instructie tafelcursus website

3. Delégué:

- Zit in de zaal
- Volgt de wedstrijd, grijpt in bij problemen supporters,..

4. Bar:

Enkel bij thuiswedstrijden

- Eerste wedstrijd bar openen 45 min voor wedstrijd aanwezig zijn
 - Bestuur komt langs met sleutel
 - Chips etc in kast berging beneden: slot code XXXX
 - Betalen scheidsrechters
 - Evidente taken: proper houden, ook regelmatig ontsmetten bar en tafels
 - Glazen/tassen 1 x gebruiken per dag, einde shift afwassen en pas op einde van de dag wegzetten in de kast

- Laatste wedstrijd van de dag, dan bar afsluiten (tegen 30 min na einde wedstrijd):
 - sleutel, en tablet aan verantwoordelijke van het bestuur te geven
 - chips in kast berging beneden
 - alle oppervlaktes ontsmetten
 - leeggoed flesjes in de kast onder de waterbak
 - apparaten, glazen/tassen ... alles in kast

5. Fruit:

- Fruit voor de spelers meebrengen alfabetisch? eenvoudig fruit, vb banaan, mandarijnen, gewassen appels. Vastleggen bij begin seizoen?

6. Wasbeurt:

- truitjes wassen voor volgende wedstrijd.
- Indien witte wedstrijd truitjes werden gebruikt bij thuismatch: *na het wassen bij eerste training naar zaal* (aan de coach afgeven, om in coach kast op te bergen)!!!

Deelname feestcomité Dino Brussels

- Warme oproep aan ouders voor deelname aan organisatie van bvb clubdag, en jaarlijkse spaghettiavond! Te bekijken wat kan volgens evolutie Corona

<h3>3. Taken ploegverantwoordelijke</h3>
--

De ploegverantwoordelijke zorgt voor de communicatie tussen de ouders, coaches en club via Twizzit. Geeft de info over de matches en organiseert het goed verloop. Indien er in een ploeg door de coach een selectie gebeurt van spelers, wordt dit via de ploegverantwoordelijke aan de ouders meegedeeld.

Taken ouders voor de wedstrijden te verdelen:

- Ofwel elke week oproepen welke ouder er beschikbaar is welke taak op te nemen
- Ofwel in het begin van het seizoen een verdeling opstellen van taken ouders

Takenlijst in twizzit Aanwezigheden (speelt/speelt niet) !! MAX 12 spelers !!

- Wie brengt de truitjes mee (zeer belangrijk)
- Chauffeurs
- Vertrekuur E Hiel (uitmatch)
- Supporters (broer/zussen die willen meerijden)

- Match uur
 1. aankomstuur zaal (45 min op voorhand thuismatch),
 2. voorzien uur aankomst zaal bij uitmatch (45 min op voorhand!)
- Taken ouders verdelen (zie verder hieronder):
 - Délégué
 - Wedstrijdtafel
 - DWF - Digitaal Wedstrijdformulier (uitmatch) of klok (thuismatch))
 - Vanaf U14 : 24 seconden verantwoordelijke thuismatch
 - Gedigitaliseerde versie : opleidingen te volgen! graag op voorhand de deelnemers invullen via www.basketbal.vlaanderen met een eigen gecreëerde login.
 - Bar (thuismatch) (45 min voor match start)
 - Fruitbeurt (eenvoudig fruit = banaan, mandarijnen, appel (nu liefst niet voorgesneden)
 - Wasbeurt (na de match)
- Lijst met gegevens spelers ploeg/ouders, telefoon en email (kan in Twizzit) door de ploegverantwoordelijke aan te vullen (vanaf u14 ook email en tel spelers aanvullen, zij gaan zelf een extra uitnodiging voor Twizzit krijgen, zo kunnen zij zelf hun aanwezigheden aanduiden en communiceren)!!

We vragen 45 min op voorhand aanwezig te zijn in de zaal- spelers moeten 30 minuten op voorhand aangekleed op veld staan , dit om voldoende lang op te warmen en blessures te vermijden.

Ouders graag ook 45 min op voorhand: wissel bar, alles moet voor de scheidsrechter voldoende op voorhand in orde zijn, dit geeft ook de tijd om onvoorziene omstandigheden op te vangen, zaal klaar te zetten,..

Takenlijst/spelerslijst nakijken op donderdag/vrijdag : alle taken zijn opgevuld? - te weinig/veel spelers? (dan te bespreken met de coach: oproepen extra spelers, wie mag er niet meespelen bij een teveel ook coach raadplegen) Voldoende auto's? Iemand niet geantwoord? -----Extra bericht I uitsturen. Indien geen antwoord , info opvragen via Whatsapp

Onze basketspelers engageren zich om deel te nemen aan de wedstrijden. De spelers en hun ouders werken samen om elke wedstrijd met voldoende spelers te kunnen deelnemen, om zo "forfaits" te vermijden (forfaits hebben namelijk negatieve financiële impact op het budget en de werking van onze basketclub, en kan ook leiden tot uitsluiten door de Basket federatie van de ploeg van volgende wedstrijden).

Als je de aantallen hebt spelers/supporters kan je berekenen of dit lukt of dat er misschien te veel supporters zullen zijn, en dit dan melden aan ouders.

BELANGRIJK:

Klaarzetten wedstrijdformulier op VBL site. Zo kan je zien of aansluiting ouders VBL ok is, medische fiches in orde zijn. Graag dat dit klaar staat voor de wedstrijd zelf, dus vb op vrijdagavond.

!! Op vblsite : COMPETITIE ---Resultaten en kalender---Jeugd--- op nr wedstrijd klikken en ploeg bij Dinobrussels invullen (dit staat er vaak al gekopieerd in van de vorige wedstrijd, aanpassen) --Je moet ook inloggen

Rolverdeling bestuur/ondersteunende leden:

- Fred: inschrijvingen leden
- Stefan: Twizzit (stefan@dino.brussels of via Twizzit chat)
- Benny: VBL/medische fiche
- Michaël: zaalplanning
- Jannemie/Marie: barverantwoordelijken

Ploegverantwoordelijken en Twizzit



Nadat je ingelogd bent in twizzit kom je op je homepage terecht met het laatste Dino nieuws.

Onderaan heb je enkele knopjes die je naar andere schermen leiden.

Het voorbeeld hiernaast toont hoe je naar je persoonlijke agenda gaat. Bovenaan zie je opnieuw enkele knoppen verschijnen. Je kan zo een overzicht krijgen tot welke groepen je behoort, rangschikking van je team, etc...

Wedstrijden en trainingen als activiteiten in je agenda

De club zal er in samenwerking met Basket Vlaanderen voor zorgen dat alle komende matches zijn toegevoegd aan de agenda (basketbal-icoontje).

Wedstrijd plannen



Een wedstrijd delen in de chat

Wanneer het weekend eraan staat te komen is het de bedoeling dat we via twizzit de wedstrijd organiseren. Een eerste stap hiervoor is om de ouders en spelers via de chat op de hoogte te brengen van de aankomende wedstrijd.

Je kan deze wedstrijd gemakkelijk delen in de groepschat zoals hierlangs getoont wordt.

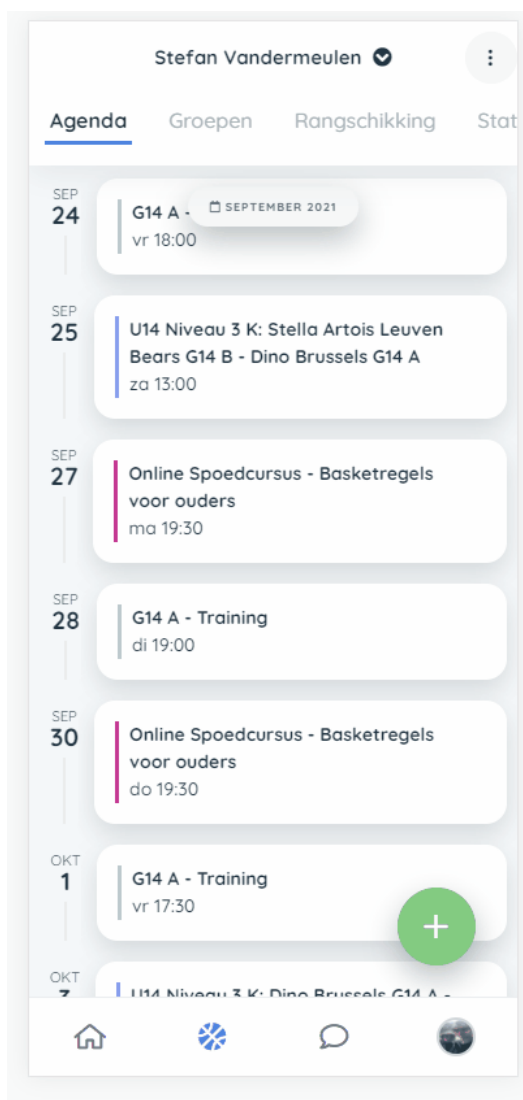
Enkele afspraken

- Verwittig in de chatgroep van je ploeg de maandag voor de match dat aanwezigheden en taken tegen de woensdag moeten worden aangeduid. Stuur op woensdag een herinnering en zorg ervoor dat alle taken zijn ingevuld.
- Zorg ervoor dat alle ouders in de chatgroep van je ploeg zitten
- Spelers moeten 45min op voorhand in de zaal zijn. Hou hier rekening mee wanneer het een uitwedstrijd is zodat jullie op tijd aan E.Hiel vertrekken.

Bij elke aankomende matches zullen alle spelers bij 'aanwezigheden' als 'niet beslist' worden aangegeven zodat ze verplicht moeten aanduiden of ze 'aanwezig' of 'afwezig' zijn voor deze match.

In de beschrijving van de wedstrijd kun je eventueel extra informatie toevoegen (corona-maatregelen, weersomstandigheden ...). Check zeker of het uur van afspraak juist is, i.e. 45min voor de start van de match. Indien niet, pas dan aan.

Het is niet nodig om de score toe te voegen.



Geef bij elke match aan welke taken je wilt dat ouders moeten opnemen. Als ploegverantwoordelijke volg je op dat voor elke match alle taken correct zijn toegevoegd. Je kijkt er ook op toe dat de taken door de ouders worden opgenomen.

Een taak toevoegen aan wedstrijd

Wanneer het weekend eraan staat te komen is het de bedoeling dat we via twizzit taken de komende wedstrijd organiseren. We vragen niet alleen aan de spelers om hun aanwezigheid aan te duiden, maar ook aan ouders om taken op te nemen.

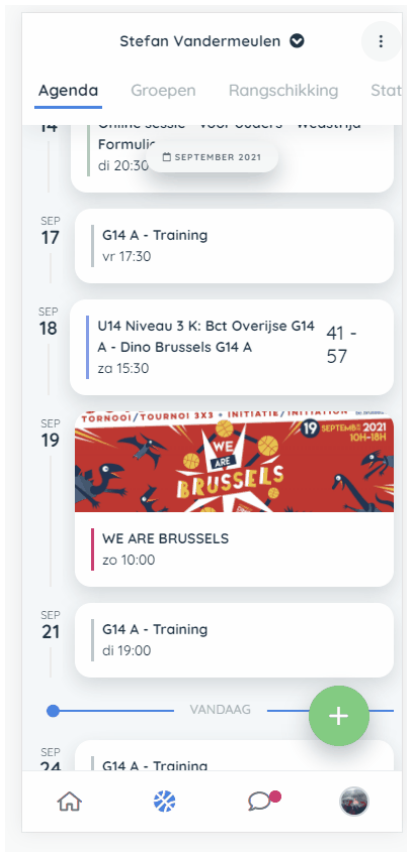
Verwittig in de chatgroep van je ploeg de maandag voor de match dat aanwezigheden en taken tegen de woensdag moeten worden aangeduid. Stuur op woensdag een herinnering en zorg ervoor dat alle taken zijn ingevuld.

Taken thuismatch:

- Delegee
- Klok
- 24 sec (vanaf U14)
- Bar
- Brengt truitjes mee
- Wast truitjes na de wedstrijd
- Fruit meebrengen

Taken uitmatch

- Chauffeur
- Delegee
- DWF invullen
- Brengt truitjes mee
- Wast truitjes na de wedstrijd
- Fruit meebrengen



Aanwezigheden controleren

Als je eenmaal iedereen op de hoogte hebt gebracht van de aankomende wedstrijd kan je nu en dan de aanwezigheden controleren om te verzekeren dat er genoeg spelers zijn.

Als je merkt dat er niet genoeg spelers zijn, spreek iedereen dan nog eens aan in de chat en overleg met de coach als er niet eventueel spelers van een andere ploeg kunnen meespelen

Zorg ervoor dat alle ouders in de chatgroep van je ploeg zitten

Bij de chats zal je een chatgroep van jouw ploeg vinden. Zorg er als ploegverantwoordelijke voor dat je alle ouders toevoegt aan deze groep. Dat doe je door bij 'acties' de ouder in kwestie te zoeken en deze toe te voegen. Hoe deze groep up-to-date door mensen toe te voegen en te verwijderen.

Het is de bedoeling dat je deze chatgroep als ploegverantwoordelijke gebruikt voor officiële communicatie. We gaan niet kunnen vermijden dat WhatsApp-groepen helemaal zullen verdwijnen.

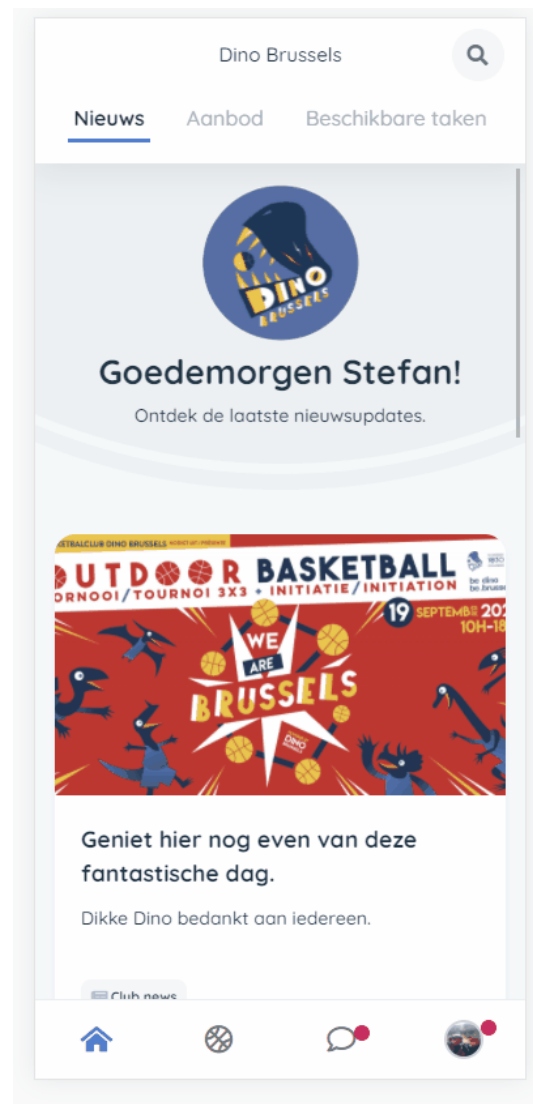
Voeg aan deze chatgroep ook Katrin en Dirk van het bestuur toe, zodat zij wanneer nodig ook kunnen deelnemen aan de chat.

Nog enkele handige videos

[Gebruiker uitnodigen](#)

[Ouder toevoegen aan chat](#)

FAQ voor ploegverantwoordelijken



Kan ik als ploegverantwoordelijke het telefoonnummer van een speler of een ouder vinden in Twizzit?

Dat kan. ga naar 'Beheer' modus > Zoek in "CRM" de speler/ouder

Voeg ik ouders of spelers toe aan een chatgroep?

Dat beslis je als ploegverantwoordelijke zelf. Dat hangt van de leeftijd af en bijvoorbeeld ook van de betrokkenheid van de ouders. Afhankelijk van welke leeftijd is het nuttig dat spelers/ouders al dan niet in de chatgroep zitten.

Kan een ploegverantwoordelijke een activiteit voor mijn ploeg toevoegen aan de agenda (bvb. een infomoment, een ouderbijeenkomst, ...)

Ja dat kan. Ga naar de agenda via het basketbal-icoontje en klik op het PLUS (+)- teken. Je kunt een activiteit toevoegen die enkel in de agenda van jouw ploeg zal verschijnen.

Een ouder wil tijdens een match de punten invullen (DWF - Digitaal Wedstrijdformulier) of de klok te doen? Kan dat?

Zeker! En graag! Hoe meer ouders die kunnen, hoe liever. Dan is het alleen nodig dat die ouder ouder zich gratis aanmeldt - als niets-spielend lid - bij de club. Dat kan je zelf met je [eID op de website van Basket Vlaanderen](#) of via contact met iemand van het Dino-bestuur.

Kan ik als ploegverantwoordelijke zelf een oefenmatch toevoegen in Twizzit?

Neen. Spreek dit met je coach af, die dat zeker kan.

Ik heb nog een extra vraag ivm Twizzit, tot wie moet ik me richten en hoe?

- Probeer altijd eerst de chatgroep van Ploegverantwoordelijken in Twizzit. We helpen elkaar. Michaël, Stefan, Benny of Joost proberen tussen te komen waar nodig.
- Zaken die niet opgelost geraken ivm inschrijvingen Club en Basket Vlaanderen (lidmaatschap, login maken, lid worden, medische fiche): bestuurslid Benny
- Vragen over scheidsrechters tijdens matches: bestuurslid Benny. PS: Een scheidsrechter regelen, is zeker niet de verantwoordelijkheid van de ploegverantwoordelijke, maar in de app van de VBL staat of er wel of geen ploegverantwoordelijke is. Er is een algemeen tekort aan scheidsrechters, dus als er een probleem dreigt, kun je dit melden aan clubverantwoordelijke Benny.
- Vragen over Twizzit (bvb: 'Ik denk dat dit een bug is', "Heb ik de rechten om dit of dat te doen op Twizzit", "Hoe kan ik zien wie er in mijn ploeg zit op Twizzit?" "Kan ik een nieuwe chatgroep aanmaken" etc...: stefan@dinobrussels.be

4. Algemene werking Dino Brussels

Dino attitude

Iedereen is welkom en krijgt spelkansen!

De club verwacht *engagement* van de spelers/ouders.

Aanwezigheid op alle trainingen en wedstrijden wordt verwacht van de spelers.

- Gelieve die in het begin van het seizoen in jullie agenda te zetten.

- Afwezigheden wegens ziekte, blessure, of occasionele andere activiteit kunnen voorkomen, gelieve dit aan te duiden in Twizzit (training) (niet algemene whatsapp groep) (wedstrijden), zeker als dit op voorhand al geweten is.

Deel uitmaken van een team is een sportief engagement naar een ploeg toe.

- Bij te veel afwezigheden/te weinig inzet kan de speler niet meegroeien met de ploeg (ieder volgens zijn mogelijkheden) en dit kan een negatieve impact op de ploeg (sfeer, motivatie) hebben.

Gevallen van pesterijen of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag en opzettelijke schade aan materiaal (o.m. vandalisme) zullen streng aangepakt worden. Bij vragen of problemen (graag melden, niet enkel op einde van het jaar ..) is het eerste aanspreekpunt de coach van je ploeg.

- Coach Jomme is hoofdverantwoordelijken van de coaches, en begeleidt de sportieve werking, zij kunnen altijd aangesproken worden.
- Ook het Bestuur kan je altijd aanspreken / mailen: Katrin Van Haver is huisarts, Roeland Dudal ondersteunt vanuit het Bestuur de sportieve werking.
- Indien je dit verkiest, kan je als vertrouwenspersoon ook mevrouw Jannemie Sente aanspreken (mama Lander U14A), zij is ervaren personal coach-begeleider en adviseert de club over feedback en positieve coaching.

5. Dino en Twizzit

Je identiteits- en contactgegevens waar de club vandaag over beschikt zijn reeds geïmporteerd in Twizzit. Dit betekent dat jullie al kunnen inloggen in Twizzit, via de website (desktop, pc) en/of via de app (smartphone, tablet)!

- Je zult op jouw bij de club gekende e-mailadres een uitnodiging ontvangen om in te loggen op Twizzit. Of wacht niet op de uitnodiging en log gewoon in met **jouw e-mailadres** dat bekend is bij de club en kies een **wachtwoord**. Wachtwoord vergeten? Gebruik jouw e-mailadres en vraag simpel een nieuw wachtwoord aan om in te loggen.
- Download de Twizzit-app in de [App Store](#) or [Play Store](#) en/of log direct in [via de website van Twizzit](#)
- Rechts boven zie je je **account**. Snuister even rond in "**Mijn Twizzit**" en 'link' eventueel je persoonlijke account met deze van jouw kind(eren) met jouw account mocht dat nog niet het geval zijn. Je kunt voortaan bovenaan rechts **switchen tussen accounts** om de agenda (trainingen, wedstrijden, nieuwsberichten) op maat te volgen.
- Ga naar de account van je kind. Bij Agenda zul je de volgende matches zien staan. Daar kun je aangeven of je kind op de match aanwezig kan zijn:

- Pas gerust je persoonlijke **gegevens** aan mochten deze niet meer up-to-date zijn. Deze gegevens zijn enkel zichtbaar voor jou en Dino Brussels en zullen conform GDPR (<http://www.dino.brussels/privacy/>) gebruikt worden. Belangrijk dat deze up-to-date zijn zodat we steeds beschikken over de correcte informatie.
- Pas op termijn ook je persoonlijke **voorkeuren** ook aan. Je kiest zelf welke notificaties en berichten je wilt ontvangen en hoe, via e-mail en/of in de app:

FAQ

Hoe wissel ik tussen gebruikers (ouders/kind(eren))?

Je kunt in Twizzit makkelijk switchen tussen je eigen gebruikersaccount en dat van je kind(eren). Ingeven van aan- of afwezigheden, chatten, taken opnemen, doe dit met de juiste account. Kijk boven links dus goed of je als ouder of speler actief bent. Tip bij ingeven aanwezigheden: soms moet je zelf even naar de activiteit gaan in plaats van de link te volgen die in een chat wordt gedeeld.

Moeten ik als ouder of moet mijn kind als speler in een chatgroep zitten?

T.e.m U16 zorgen ploegverantwoordelijken ervoor dat enkel de ouders in de chatgroep zitten en ze verwijderen de kinderen uit de chatgroep. Een chatgroep met enkel ouders is overzichtelijker, en zo kun je niet verkeerdelijk met het account en dus in naam van het kind chat of taken opnemen.

Een ploegverantwoordelijke kan uiteraard zelf bepalen om toch een speler toe te voegen, als dat de communicatie vergemakkelijkt. Vanaf U18 zullen vooral spelers in plaats van ouders in de chatgroep zitten.

Moet ik altijd de aanwezigheid (speler/ouder) aangeven voor trainingen en wedstrijd?

Ja. Tot één uur voor de wedstrijd of training kan je zelf je aanwezigheid doorgeven. We vragen om dit echt te doen! Zo weet de coach via Twizzit hoeveel spelers er zullen zijn. Het is niet nodig om dit nog via WhatsApp te laten weten. Ook coaches moeten de aanwezigheden bij trainingen en wedstrijden controleren en zonodig updaten. Ook vervangcoaches doen dit. Dat is belangrijk voor de club om op het einde van het seizoen een overzicht te hebben.

Wil je een extra account of een apart account voor je kind?

Iemand van je gezin die Twizzit nog niet gebruikt, of je wilt dat jouw kind ook een aparte login krijgt (ongeacht de leeftijd)? Vul dan bij de "persoonlijke gegevens" van je kind het e-mailadres toe en/of stuur stefan@dino.brussels een email. Weet dat ouders sowieso altijd toegang hebben tot de account van hun kind.